



Huishoudelijk Reglement 2020/ 2021

Artikel 1

Statutair

Het huishoudelijk reglement voorziet als aanvulling op de statuten, artikel 10, in zaken die jaarlijks mutaties zouden kunnen behoeven.

Artikel 2

Bestuur

1) Voor het verenigingsjaar 2020/ 2021 is het bestuur als volgt samengesteld:

Voorzitter	: Ivonne Verkes
Penningmeester	: Marcel de Groot
Secretaris	: Vincent Mulder
Algemeen Bestuurslid	: Diny Schut (o.a. Coördinator LOK*)
Algemeen Bestuurslid	: Mirjam Strating

(*LOK = Landelijk Overleg Kwaliteitskringen)

- Binnen het bestuur kunnen voorzitter, secretaris en penningmeester elkaars functies onderling vervangen.
- 2) Voor besluitvorming binnen een bestuursvergadering dienen minimaal 3 leden aanwezig te zijn en dienen minimaal drie stemmen een voorstel te steunen.
- 3) Het bestuur is tevens de programmacommissie.

Artikel 3

Programmacommissie

- 1) De leden van het bestuur vormen de programmacommissie.
- 2) Het bestuurslid dat een activiteit organiseert (organisator), draagt zorg voor informatieoverdracht aan de overige bestuursleden.
- 3) De organisator heeft als taak het opstellen van een activiteitenplan voor het komende seizoen en het opstellen van de hiervoor benodigde begroting, welke goedkeuring behoeft van het bestuur.
- 4) Onderling wordt afgesproken wie programmaonderdelen coördineert, onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
- 5) Na overleg met het bestuur geeft de organisator in samenwerking met de secretaris uitvoering aan het activiteitenplan door:
 - Het maken van afspraken met sprekers/ inleiders;
 - Het regelen van locaties;
 - In overleg met de penningmeester het afhandelen van financiële zaken horende bij de activiteiten;
 - Het uitnodigen van de leden;
 - Het schrijven van wervende teksten voor de website
 - Het schrijven van een verslag van de bijeenkomst voor de website
 - Het opstellen en bijhouden van een presentielijst
 - Het evalueren van elke bijeenkomst
- 6) De organisator zorgt ervoor dat eventuele gastsprekers een reis- en/ of onkostenvergoeding wordt aangeboden. Tevens zorgt hij/zij ervoor dat een passend geschenk wordt aangeschaft om aan de spreker(s) uit te reiken. Opmerking: Reiskosten door derden worden vergoed op basis van openbaar vervoer (+treintaxi) of, indien met eigen vervoer wordt gereisd, op basis van € 0,19 per kilometer.

- 7) Leden van de Kwaliteitskring Noord-Holland (KKNH) die een inhoudelijke bijdrage leveren aan een bijeenkomst krijgen hier geen vergoeding voor, anders dan een presentje.
- 8) Niet-leden van de KKNH die een inhoudelijke bijdrage leveren aan een bijeenkomst krijgen een gratis bedrijfslidmaatschap voor één jaar aangeboden.
- 9) Het bestuur bepaalt onderling wanneer wordt overgegaan op een separate programmacommissie.

Artikel 4

Overige commissies

- 1) Indien een commissie wordt benoemd op verzoek van het bestuur zal in principe één lid van het bestuur zitting nemen in deze commissie en zorg dragen voor informatieoverdracht naar het bestuur. Indien geen bestuurslid deel uit maakt van zo'n commissie dient deze commissie zelf zorg te dragen voor informatieoverdracht naar het bestuur.
- 2) Besluiten in een commissie met een bindend karakter moeten eerst aan het bestuur worden voorgelegd.
- 3) Kandidaten voor een functie in een commissie kunnen zich melden bij het bestuur. Bij meerdere kandidaten kan, in overleg, worden gestemd.
- 4) Leden van een commissie maken zelf een rouleerschema van aftreden indien de commissie langer dan drie jaar zou bestaan. Zie de regels voor het bestuur in de statuten.
- 5) Leden voor een kascommissie worden door het bestuur voorgedragen of gevraagd en benoemd door de algemene ledenvergadering; de kascommissie bestaat uit twee leden. Een lid kan herkiesbaar zijn voor maximaal drie opeenvolgende periodes. Het voorzitterschap wisselt elk jaar. Benoeming vindt plaats aan het begin van het verenigingsjaar en geldt voor een periode van een jaar. Kascontrole dient plaats te vinden op of omstreeks 1 september.
Voor 2020/ 2021 zijn in de kascommissie benoemd: Nico van Schagen en Ed Cramer.

Artikel 5

Onkosten

Leden van het bestuur of genoemde commissieleden die voor afspraken reis- en verblijfkosten moeten maken kunnen deze kosten, indien deze privé worden betaald, declareren tegen het overleggen van nota's. Reiskosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer (+treintaxi) of, indien met eigen vervoer wordt gereisd, op basis van € 0,19 per kilometer.

Artikel 6

Contributies

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering. De contributie voor het seizoen 2020/ 2021 zal € 55,- per individueel lidmaatschap en € 160,- voor een bedrijfslidmaatschap bedragen.

Voor nieuwe leden die toetreden na 1 februari van een seizoen zal 50% van genoemde bedragen worden gefactureerd.

Een bedrijfslidmaatschap geeft recht op deelname van maximaal 3 personen per bedrijf; het maximale aantal per bedrijf is afhankelijk van het aantal inschrijvingen voor een activiteit.

Leden van andere kwaliteitskringen die deel uitmaken van het LOK kunnen tegen het ledentarief deelnemen aan activiteiten van KKNH. Omgekeerd kunnen leden van KKNH tegen ledentarief deelnemen aan activiteiten van andere Kwaliteitskringen die verbonden zijn aan het LOK.

Een belangstellende, aspirant-lid of introduce is van harte welkom bij een bijeenkomst. De eerste bijeenkomst is gratis. Voor daarop volgende bijeenkomst(en) dient de belangstellende, aspirant-lid of introduce zich als lid van de vereniging aan te melden.

Leden die willen toetreden na 1 juni ontvangen pas het volgende seizoen een factuur voor lidmaatschap. Betalingen van contributies dienen binnen 30 dagen na ontvangst factuur te worden voldaan. Leden waarvan de contributie niet wordt ontvangen zullen een betaalherinnering toegestuurd krijgen. Zolang de contributie niet voldaan wordt het lid niet uitgenodigd voor nieuwe bijeenkomsten.

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen per e-mail (secretariaat@kknh.nl), uiterlijk op 1 augustus van het lopende jaar.

Bij tussentijdse opzegging vindt geen restitutie plaats.

Aanmelding of annulering van deelname aan een bijeenkomst dient per email te geschieden.

Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van een bijeenkomst kunnen annuleringskosten in rekening worden gebracht. Indien van toepassing staan deze vermeld bij de uitnodiging.

Artikel 7

Transacties

Volgens artikel 13 lid 9 van de statuten moet jaarlijks in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld tot welk bedrag individuele transacties door het bestuur kunnen worden gedaan zonder toestemming van een algemene ledenvergadering.

Dit bedrag is vastgesteld op € 500,-.

Artikel 8

Lidmaatschap LinkedIn groep

- 1) Lidmaatschap van de *LinkedIn groep* Kwaliteitskring Noord-Holland is kosteloos en staat in principe open voor iedereen die te maken heeft met kwaliteitszorg en woont of werkt in Noord-Holland.
- 2) Het beheer van de groep is in handen van twee bestuursleden.

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur op 1 oktober 2020. Hiermee vervallen alle eerdere reglementen.